



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ที่ ๔๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะ
ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช พร้อมทั้งขอความร่วมมือกับ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม เพื่อขอให้
พิจารณามอบหมายบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ เพื่อบริณาการความร่วมมือในการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) / กํากับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยบูรณาการความร่วมมือ
ในการปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๙๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หนังสือ
กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกรม
ส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นางธัญกานต์ ศรีชาติ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประธานกรรมการ
 ๒. นางตลนภา ผลวิสุทธิ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๓. นางชลิตา จันทะสาร พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
- โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในการ
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและพิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่อยู่ในพื้นที่ ที่มี
ความจำเป็นเหมาะสมให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในการลงปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง
๒. ร่วมกํากับการดูแลและติดตามตามแผนการดูแลรายบุคคล Care Plan ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
ควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ให้ตรงตามแผนการดูแลรายบุคคล Care Plan ซึ่ง
จะครอบคลุมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน รวมทั้งให้บริการ
ด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน เช่น การพยาบาลพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้น การประเมินสุขภาพ
เบื้องต้น การประเมินกิจวัตรประจำวันที่ไม่ซับซ้อนมากเกินไป เป็นต้น
๓. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาตามสมรรถนะและผลการปฏิบัติงาน
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการกำหนด และตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช
มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุจิตรา พาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระดับหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช พร้อมทั้งขอความร่วมมือกับ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมในการบูรณาการร่วมในการดำเนินงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และเพื่อกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๙๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายปัญญาปกร วิรัชกะโม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชลัท แสนศาลา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	คณะกรรมการ
๓. นางธัญญานันต์ ศรีชาติ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๔. นางสุวิมล ปาปะตั้ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. จ.อ.สิทธิศักดิ์ จันทะสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๖. นางชลิตา จันทะสาร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๒. กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เป็นประจำทุก ๓ เดือนและรายงานผลผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๔. จัดทำฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสำหรับใช้ในการวางแผนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละราย เพื่อให้ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข พิจารณาในการมอบหมายให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ดูแลตามแผนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๕. จัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. จัดทำฐานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการกำหนด และตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุจิตรา พาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

เลขที่.....๑...../๒๕๖๘...

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง นางสุจิตรา พาพันธ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ที่อยู่สำนักงาน หมู่ที่ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ให้ข้อตกลง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางสาวอรอุมา เชิญกลาง อายุ ๔๕ ปี เลขประจำตัวประชาชน ๓๓๔๐๗๐๑๖๑๖๓๖๑ ออกบัตรวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บัตรหมดอายุวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๗๓ อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๖ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับข้อตกลง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้รับข้อตกลง” จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อ อุดหนุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตามขอบเขตและเงื่อนไขในการทำหน้าที่ของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น โดยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชเพื่อให้บริการการดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) รายละเอียดตาม ผนวก ก

ข้อ ๒ “ผู้ให้ข้อตกลง” ตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่ “ผู้รับข้อตกลง” โดยผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลง เมื่อได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔ คน เว้นแต่กรณีในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงไม่ถึง ๔ คน ให้ดูแลเท่ากับจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีอยู่จริง และเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่ อบต. แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้รับข้อตกลงที่ ส่งมอบผลงานในแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลงเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ของทุกเดือน กรณีที่ผู้รับข้อตกลงมาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่มาปฏิบัติหน้าที่จริงในเดือนนั้น ๆ โดยคิดจากอัตราค่าตอบแทน จำนวน ๖,๐๐๐ บาทหารด้วยจำนวนวัน ๒๐ วัน คิดเป็นวันละ ๒๕๐ บาท ดังนั้น หากผู้รับข้อตกลงไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ขาดงาน

หมายเหตุ (๑) กรณีที่ผู้ลงนามมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ระบุให้ชัดเจนว่า ดำรงตำแหน่งใด ลงนามแทนในฐานะใด เป็นนายกเทศมนตรี/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนนายก.....หรือปลัดเทศบาล/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่นายก.....

จะคิดตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน โดยให้หักเงินค่าตอบแทน จำนวนวันละ ๑๒๕ บาท โดยแบ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับข้อตกลง ชื่อ ธนาคาร.....ธ.ก.ส.....ชื่อบัญชี...นางสาวอรอุมา เชิญกลาง...ประเภทบัญชี...ออมทรัพย์..... เลขที่บัญชี...๐๒๐๐๔๗๐๓๓๗๑๙... ทั้งนี้ ผู้รับข้อตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ โอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนนั้น


ข้อ ๓ ผู้รับข้อตกลงต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มารับงานตามข้อตกลงในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้รับข้อตกลงไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับข้อตกลงจะจัดให้บุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้ให้ข้อตกลงเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ เป็นการเฉพาะตัวและต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง


ข้อ ๔ คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น หรือผู้รับบริการของผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับข้อตกลงไปทำงานในสถานที่ที่กำหนดหรือสถานที่อื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ก. ก็ได้


ข้อ ๕ หากผู้รับข้อตกลงปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับข้อตกลงไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์บอกยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที


ข้อ ๖ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับข้อตกลงมีฐานะเป็นเจ้าของหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตรงกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ  ผู้ให้ข้อตกลง
(นางสุจิตรา พาพันธ์)
นายกอบต.เมืองเดช

ลงชื่อ  ผู้รับข้อตกลง
(นางสาวอรอุมา เชิญกลาง)

ลงชื่อ  พยาน
(นางธัญกานต์ ศรีซาลี)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  พยาน
(นายปัญญากร วิรักษ์โม)
ปลัดอบต.เมืองเดช