



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคยาเสพติดให้โทษ

..../โรคพิษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกบริหารท้องถิ่น

๗) ไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือ ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างใหม่หรือเลิกจ้าง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๒๕๑๗๖๐ และ หรือ www.muangdet.go.th

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริง และสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุลไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป)
 - ๒) ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๓) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔) วุฒิการศึกษา และสำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบแข่งขัน กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับตัวจริง) ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามที่กำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันสมัครสอบแข่งขัน
 - ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)
- สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการสมัครนี้ จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่ มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับรองสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จะไม่รับสมัคร หรือ อาจถอดชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน หรือบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้แล้วแต่กรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี หรือสามารถตรวจสอบได้ที่ www.muangdet.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับ การรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คะแนนรวม แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เรียงตามลำดับที่จากคะแนน รวมสูงสุด มาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความรู้ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนยัง เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

หากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบแข่งขันผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้สอบแข่งขัน หรือพิจารณา ไม่ให้ผ่านการแข่งขัน และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริต จะดำเนินทางกฎหมายกับผู้นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ดำเนินการเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดย ยึดหลักการความรู้ ความสามารถ และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่ม บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการ แอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการเลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทราบ

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยจัดเรียงลำดับจากผู้สมัครสอบ ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี และสามารถตรวจสอบได้ที่ [www. muangdet.go.th](http://www.muangdet.go.th)

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่นั้น วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ตามลำดับที่ ที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จะทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถาม และยื่นใบสมัครได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม
จังหวัดอุบลราชธานี

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสุจิตรา พาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

หมายเหตุ

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แบบท้ายประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. งานดูแล จัดเตรียม เบิกจ่าย ดูแลรักษาเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ พร้อมจัดทะเบียนคุม และให้บริการเรื่องวัสดุ อุปกรณ์งานด้านป้องกันควบคุมโรค เช่น งานพิษสุนัขบ้า งานโรงฆ่าสัตว์ งานสัตวแพทย์ งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรคเพื่อให้เกิดความพร้อมในการใช้งาน อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและหน่วยงานราชการ

๒. เป็นผู้ช่วยการจัดพิมพ์เอกสารทำเอกสาร บันทึกข้อมูล และเดินเอกสารติดต่อ ด้านงานป้องกันโรค งานพิษสุนัขบ้า งานโรงฆ่าสัตว์ งานสัตวแพทย์

๓. รวบรวมเอกสารรายงานด้านสถิติงานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๔. งานควบคุมโรค ป้องกันโรค ออกรณรงค์ปฏิบัติการควบคุมโรค ประชาสัมพันธ์ จัดทำเอกสารแผ่นพับ ใบปลิว งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๕. ช่วยจัดเตรียมเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ด้านควบคุมโรค ให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่ สะดวก ง่าย เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๖. เผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน การประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน เอกสารเกี่ยวกับข้อกฎหมายระเบียบและนโยบายต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรค

๗. มีหน้าที่เปิด-ปิด อาคารสำนักงาน และดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในอาคารและรอบบริเวณโดยรอบ อาคารสำนักงาน ห้องน้ำห้องส้วม ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย บริการนำทีมแก่ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ภายในบริเวณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. ช่วยเหลืองานในการดูแลงานดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในงานควบคุมป้องกันโรค งาน ๑๖๖๙ งานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑๐. ช่วยงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จัดพิมพ์เอกสารดูแลด้านงานสารบรรณ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีความรู้เรื่องดูแลจัดเตรียม เบิกจ่ายและดูแลรักษาเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับค่าตอบแทน รายละเอียดดังนี้

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ ทั้งนี้ค่าครองชีพชั่วคราวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

ผนวก ข หลักเกณฑ์การเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ตำแหน่ง พนักงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง
- เหตุการณ์เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน
- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครองท้องถิ่น
- การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

วิชาภาษาไทย

- ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ ตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์หรือ ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๓๕
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติ การศึกษา การทำงาน และพฤติกรรม ทำที่ วาจา ทัศนคติ จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ อื่นจากการสัมภาษณ์

ผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แบบท้ายประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. มีหน้าที่อยู่ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านแหม บ้านพักที่ทางราชการจัดให้
๒. ฝ้าระวังตรวจสอบ ดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานีสูบน้ำให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมอ สิ่งใดชำรุดหรือเสียหายไม่ว่าจะเกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือเหตุเกิดจากประการใดๆ ให้รายงานให้นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลเมืองเดชทราบทันที
๓. ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆน้อยๆ เครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้า แพสูบน้ำและคลองส่งน้ำ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๔. ทำความสะอาดสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านพัก รั้ว ให้อยู่ในสภาพสะอาดและเรียบร้อย
๕. เปิด - ปิด น้ำตามใบขอใช้น้ำ ที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้น้ำ พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลมิเตอร์ไฟฟ้า ก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๖. รวบรวมข้อมูลการขอใช้น้ำในรอบเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ - สิ้นเดือน) ของเดือนที่ผ่านมา โดยต้องตรวจสอบให้ครบถ้วน ตรงกับจำนวนครั้งในแบบฟอร์มบันทึกการเดินเครื่องสูบน้ำ ในวันที่ ๕ ของทุก เดือน
๗. ประสานงานกับกลุ่มผู้ใช้น้ำในการจัดการประชุม การส่งเสริมขยายพื้นที่เพาะปลูกในฤดู แล้งและรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการใช้น้ำในแต่ละฤดู
๘. เป็นสื่อกลางระหว่าง อบต.เมืองเดช กับกลุ่มผู้ใช้น้ำ ในการแก้ปัญหาการใช้น้ำ การส่งน้ำ และแจ้งข่าวสารนโยบาย หลักเกณฑ์ของทางราชการให้รับทราบ
๙. ปลูก ตกแต่งและบำรุงรักษาต้นไม้และสนามหญ้าโดยรอบบริเวณสถานีสูบน้ำ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. เป็นผู้สามารถ อ่านออก - เขียนได้ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับค่าตอบแทน รายละเอียดดังนี้

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด เดือน ละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ

ทั้งนี้ค่าครองชีพชั่วคราวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

ผนวก ข หลักเกณฑ์การเลือกสรร
(แบบทำยประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป)

๑. ตำแหน่ง คณงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง
- เหตุการณ์เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน
- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครองท้องถิ่น
- การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

วิชาภาษาไทย

- ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ ตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์หรือ ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

สอบภาคปฏิบัติ

- ทดสอบทักษะการดูแลเครื่องสูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้า
- ทดสอบความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องสูบน้ำ

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติ การศึกษา การทำงาน และพฤติกรรม ทำที่ วาจา ทักษะคิด จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ อื่นจากการสัมภาษณ์