

## คู่มือการใช้งาน

### ระบบจองห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ อบต.เมืองเดช(หน่วยงานภายนอก)

#### ๑.ดูปฏิทินในหน้าเว็บเพจ อบต.เมืองเดช

Link : <https://www.muangdet.go.th/info-service/form/item/1559-2024-02-19-09-26-38>

#### แบบขอใช้อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

วันศุกร์, 28 มิถุนายน 2567 10:45

พิมพ์ | ยินดี

"ระบบขอรับบริการขอใช้อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชออนไลน์" เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วย ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มสำรอง มีขั้นตอน ดังนี้

- 1.) คลิกเมนู e-Service แล้วเลือกเมนู ความโปร่งใสแบบฟอร์มสำรอง ทำการกรอกข้อมูลของท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วส่งอีเมลแนบไฟล์ มาที่ saraban\_06340713@dla.go.th "
- 2.) เจ้าหน้าที่จะได้รับข้อความ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ทันที และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ mail ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินการรับ แบบขอรับบริการออนไลน์ เสนอผู้บริหารพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
- 3.) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ดาวน์โหลดเอกสาร



วัน	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
30	08:30 น. กองสวัสดิการ				08:30 น. สำนักปลัด ผู้จ	08:30 น. กองการศึกษา	
7	09:00 น. สำนักปลัด ผู้จ	09:00 น. สำนักปลัด ผู้จ				08:30 น. กองสาธารณสุข	
14				09:00 น. สำนักปลัด ผู้จ			วันอาสาฬหบูชา
21	วันเข้าพรรษา	หยุดชดเชยวันเข้าพรรษา			09:00 น.		
28	วันเฉลิมพระชนมพรรษา	วันหยุดชดเชยวันเฉลิม	09:00 น. ทดสอบ ผู้จอง				
					09:00 น. สำนักปลัด ผู้จ		

#### ๒.กรอกรายละเอียดการขอใช้ในระบบ (คลิกที่ลิ้งค์หรือใช้วิธี copy แล้ววาง)

Link : [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXTg7VK7a1-duL6kWuDngs7TkD-okliQ-OeW-tR71kqMXPbA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXTg7VK7a1-duL6kWuDngs7TkD-okliQ-OeW-tR71kqMXPbA/viewform?usp=sf_link)

#### QR-CODE



๓. ดาวน์โหลดเอกสารขอใช้ห้องประชุม และกรอกรายละเอียดการขอใช้ (คลิกที่ลิงค์หรือใช้วิธี copy แล้ววาง)

Link : [https://drive.google.com/file/d/17QkFJCMtQxB4VJ-q84wi3F5HY-k9\\_33V/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/17QkFJCMtQxB4VJ-q84wi3F5HY-k9_33V/view?usp=sharing)

[ดาวน์โหลดเอกสารขอใช้ห้องประชุม](https://drive.google.com/file/d/17QkFJCMtQxB4VJ-q84wi3F5HY-k9_33V/view?usp=sharing)  
[https://drive.google.com/file/d/17QkFJCMtQxB4VJ-q84wi3F5HY-k9\\_33V/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/17QkFJCMtQxB4VJ-q84wi3F5HY-k9_33V/view?usp=sharing)

คัดลอกของคุณ

๔. ส่งเอกสารเพื่อขอใช้ห้องประชุม (เอกสารจากหน่วยงาน หรือเอกสารขอใช้ห้องประชุม แนบได้ ๑-๕ ไฟล์)

กด “ส่ง” เพื่อยืนยันการขอใช้ห้องประชุม

ส่งเอกสารเพื่อขอใช้ห้องประชุม (เอกสารจากหน่วยงาน หรือเอกสารขอใช้ห้องประชุม แนบได้ 1-5 ไฟล์)

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

[ส่ง](#) ล้างแบบฟอร์ม

๕. ดูปฏิทินในหน้าเว็บเพจ อปต.เมืองเดช (คลิกที่ลิงค์หรือใช้วิธี copy แล้ววาง หรือ กด F5)

Link : <https://www.muangdet.go.th/info-service/form/item/1559-2024-02-19-09-26-38>

แบบขอใช้อาคารเนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

วันศุกร์, 29 มิถุนายน 2567 10:45

พิมพ์ | อีเมล

"ระบบขอรับบริการขอใช้อาคารเนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชออนไลน์" เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่อำนวยความสะดวก เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงาน ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มสำรอง มีขั้นตอน ดังนี้

- 1.) คลิกเมนู e-Service แล้วเลือกเมนู ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำรอง ทำการกรอกข้อมูลของท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วส่งอีเมลแนบไฟล์ มาที่ saraban\_06340713@dtla.go.th "
- 2.) เจ้าหน้าที่จะได้รับความ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ทันที และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ mail ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินการปรีน แบบขอรับบริการออนไลน์ (เสนอผู้บริหาร ทิศจรณา อเนติโกโมเนติ)
- 3.) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[ดาวน์โหลดเอกสาร](#)



ระบบจองห้องประชุม อปต.เมืองเดช

หน้า 1 | กรกฎาคม 2024 | วันจันทร์ | สัปดาห์ | เดือน | แนวนอน

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
30	1 ก.ค.	2	3	4	5	6
08:30 น. กองสวัสดิการ			08:30 น. สำนักปลัด ผู้จ	08:30 น. กองการศึกษา		
7	8	9	10	11	12	13
09:00 น. สำนักปลัด ผู้จ	09:00 น. สำนักปลัด ผู้จ				08:00 น. กองสาธารณสุข	
14	15	16	17	18	19	20
		09:00 น. สำนักปลัด ผู้จ				รักษาพันธุฯ
21	22	23	24	25	26	27
วันเสาร์			09:00 น. สำนักปลัด ผู้จ			
28	29	30	31	1 ส.ค.	2	3
วันเฉลิมพระชนมพรรษา	วันอาสาฬหบูชา	09:00 น. ทดสอบ ผู้จ		09:00 น. สำนักปลัด ผู้จ		

หากมีการจองจะปรากฏรายละเอียดที่ปฏิทิน

แสดงกิจกรรมในระยะเวลา: เวลาอันใกล้ - กรุงเทพฯ

Google ปฏิทิน

๖. รอการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านได้แจ้งไว้  
หรือเข้าระบบ LINE เพื่อรับทราบผล การอนุมัติ/อนุญาต



QR-CODE LINE กลุ่มระบบจองห้องประชุม อบต.เมืองเดช

หากมีข้อสงสัยกรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
โทร ๐๔๕-๒๕๑๗๖๐ ต่อ ๑๑ นักจัดการงานทั่วไป

จัดทำโดย  
นายศิริวัฒน์ มหาลี  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี